

**GMINNY OŚRODEK KULTURY
W GOŁOTCZYŹNIE**

ul. Ciechanowska 4, 06-430 Sońsk
NIP 5661974115, REGON 141901283

Zarządzenie nr 1 / 2020

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gołotczyźnie
z dnia 3 stycznia 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Gołotczyźnie**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- Statutu Gminnego Ośrodka Kultury nadanego przez Radę Gminy Sońsk Uchwałą nr XXXIII/192/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Gołotczyźnie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gminny Ośrodek Kultury w Gołotczyźnie
DYREKTOR
D. Nasierowska
Dorota Nasierowska

**GMINNY OŚRODEK KULTURY
W GOŁOTCZYŹNIE**

ul. Ciecchanowska 4, 06-430 Sońsk
NIP 5661974115, REGON 141901283

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Gołotczyźnie
z dnia 3 stycznia 2020 r.*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Gminnego Ośrodka Kultury w Gołotczyźnie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą prawną Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Gołotczyźnie, zwanego dalej GOK, jest Statut nadany przez Radę Gminy Sońsk Uchwałą nr XXXIII/192/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r. wraz ze zm.

§ 2

Regulamin Organizacyjny określa strukturę organizacyjną GOK oraz podstawowe obowiązki służbowe pracowników.

**Rozdział II
Cel i zakres działania GOK**

§ 3

GOK jest samorządową instytucją kultury z siedzibą w Gołotczyźnie przy ul. Ciecchanowskiej 4.

§ 4

Podstawowym celem GOK jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, prowadzenie działalności kulturalnej – mającej na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy oraz nawiązywanie w tym celu współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Sońsk, o ile działalność ta jest zgodna z celami GOK.

§ 5

Zakres działalności merytorycznej GOK:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
3. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
4. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

5. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.

§ 6

Fundusze na działalność GOK pozyskuje z:

1. Dotacji podmiotowej.
2. Dotacji celowych.
3. Organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych i artystycznych.
4. Organizowania zajęć, szkoleń, warsztatów, itp.
5. Środków uzyskanych od sponsorów i darowizn.
6. Organizowania imprez zleconych.
7. Wynajmowania pomieszczeń na cele kulturalne, rozrywkowe i inne.
8. Innych źródeł, w zależności od potrzeb, możliwości i rozwoju placówki, zgodnych ze statutem i obowiązującymi przepisami.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7

Dyrektor kieruje Gminnym Ośrodkiem Kultury w Gołotczyźnie i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 8

Dyrektor bezpośrednio podlega Wójtowi Gminy Sońsk, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec dyrektora.

§ 9

Na czas nieobecności dyrektora zastępstwo, w sprawach bieżących GOK, obejmuje osoba upoważniona przez dyrektora.

§ 10

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności kierowanej przez niego jednostki.

§ 11

Działalność GOK opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 12

1. Dla wykonywania zadań statutowych GOK, tworzy się samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Główny Księgowy,
 - 2) Instruktor-animatore kultury.

1. Dyrektor GOK może wprowadzić inne rozwiązania, które umożliwią realizację zadań merytorycznych.
2. Regulamin organizacyjny określa ogólne zakresy działania poszczególnych działów.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dla pracowników jest ustalany w indywidualnych zakresach czynności.

Rozdział IV Zakresy działania

§ 13

1. Zakres działania dyrektora GOK:

1. Zarządzanie i reprezentowanie GOK na zewnątrz oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem instytucji,
2. Inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Sońsk,
3. Opracowywanie i realizacja planu działalności GOK oraz sporządzanie obowiązującej w tym zakresie sprawozdawczości,
4. Sprawowanie funkcji zwierzchnika w stosunku do podległych pracowników, prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników zapewniające wykonywanie zadań, przydzielanie spraw i czynności pracownikom,
5. Podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych, właściwy dobór pracowników,
6. Zapewnienie właściwych warunków pracy, stosowanie przepisów prawa pracy, bhp i p. poż.,
7. Nadzór nad racjonalną gospodarką majątkiem GOK oraz prawidłowym zabezpieczeniem mienia,
8. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej i innych związanych z funkcjonowaniem GOK,

2. Zakres działania Głównego Księgowego:

1. zapewnienie prawidłowości, terminowości i zgodności sprawozdań finansowych,
2. kierowanie rachunkowością GOK,
3. opracowywanie analizy wydatków w stosunku do przelanych środków mających na celu niedopuszczenie do przekroczeń,
4. dekretacje otrzymanych dokumentów finansowych i zatwierdzenie dokumentów księgowych do wypłaty,
5. przygotowywanie wszelkich pism z zakresu spraw finansowych (ZUS, GUS, FP),
6. opracowywanie planów finansowych,
7. dokonywanie okresowych (kwartalnych, półrocznych i rocznych) analiz z wykorzystania środków,
8. prowadzenie księgowości oraz wszelkich urządzeń księgowych z tym związanych,
9. pełna odpowiedzialność za całokształt prowadzonej działalności finansowej
10. nadzorowanie właściwego utrzymania, przechowywania i archiwizacji dokumentacji,
11. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora,

12. przestrzeganie tajemnicy o informacjach niejawnych.

3. Zakres działania stanowiska Instruktor i animator kultury

1. udział w inicjowaniu, programowaniu i organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej oraz sportowo-rekreacyjnej na terenie gminy,
2. realizowanie działalności społeczno-kulturalnej wśród dzieci i młodzieży we współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi
3. organizowanie zajęć w kółkach zainteresowań, sekcjach, warsztatach czy innych formach działalności artystycznej i kulturalnej,
4. prowadzenie dzienników zajęć stałych i kółek,
5. prowadzenie innej dokumentacji,
6. realizowanie zadań ustalonych w planach GOK,
7. dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń,
8. wykonywanie poleceń dyrektora,
9. dbałość o majątek GOK,
10. przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.,
11. zgłaszanie Dyrektorowi propozycji dotyczących pracy GOK,
12. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
13. wykazywanie odpowiedniej postawy moralnej i społecznej,
14. systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

**Rozdział V
Postanowienia końcowe**

§ 14

Organizację pracy, wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy określa dyrektor GOK.

§ 15

Regulamin Organizacyjny nadaje oraz zmiany do niego wprowadza dyrektor GOK.

Gminny Ośrodek Kultury w Gołotczyźnie
DYREKTOR
D. Nasierowska
Dorota Nasierowska